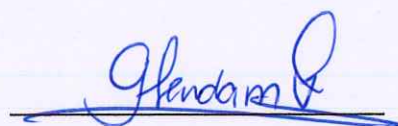


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GLENDA MARÍA MONROY FIGUEROA	
UNIDAD:		ASESORIA JURIDICA	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Licda. María Monserrat Ventosa López		
	Asesoría Jurídica		
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 DE MAYO DE 2026	del 01 al 31 de MAYO de 2026
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO QUINCE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTISEIS (015-029-2026). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de mayo de 2026.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2026
1	Asesorar y participar en las audiencias escritas y orales que le son señaladas al CNA en los distintos órganos jurisdiccionales y elaborar los documentos legales que correspondan, especialmente los que tengan incidencias en materia penal.	Brindé asesoría en reunión con Dirección General y Coordinadora de Asesoría Jurídica en seguimiento y discusión de los modelos de respuesta técnico jurídicas, que CNA debería tener para el respeto a los principios de reserva y confidencialidad en el manejo de información clasificada en sus procesos de adopciones. Los cuales podrían ser manejados por todo el personal de la Institución. Seguimiento y preparación de argumentos para audiencia de fecha 21 de mayo del año en curso a las 10:30 en torre de tribunales, relacionada a la Oposición a la Desestimación que se ha estado litigando relacionada con caso penal.
2	Asesorar, realizar análisis jurídico y acciones legales y de incidencia en los procesos que sean tramitados en la unidad de Asesoría jurídica especialmente los que tengan incidencias en materia penal.	Sostuve reuniones con Coordinadora de Asesoría Jurídica Licenciada Monserrat Ventosa con fines de informar y darle seguimiento a los casos penales que se conocen a nivel departamental y nacional y son de interés de CNA por ser parte denunciante de los mismos y se solicitó poder acceder a algunos de los expedientes internos para analizar contenido y obtener datos de información importante y darle el seguimiento ministerial necesario. Todos los casos departamentales se diligencian actualmente en Escuintla, Quetzaltenango, Retalhuleu, Suchitepéquez y algunas diligencias judiciales en Huehuetenango.

3	Procurar e informar oportunamente al Coordinador de la Unidad, sobre la situación de todos los procesos judiciales en los cuales tenga participación el CNA.	Procure y gestione en varias citas en el Ministerio Público Gerona, en Fiscalía contra la Trata de personas, uno de los casos penales de interés para CNA dándole seguimiento al extravío de una parte del proceso, para lo cual requeriré varias reuniones e intervenciones con el auxiliar fiscal encargado del caso penal relacionado y poder acordar la forma de resolver dicha situación. Con respecto a ese mismo proceso y en concordancia con lo conversado y acordado con el auxiliar fiscal a cargo del caso, elabore proyecto de Desestimación dirigida a la Fiscalía de Trata de Personas para darle una salida jurídica al proceso de mérito, documento que está en curso para darle visto bueno por parte de Coordinación y Dirección General de CNA. Ubicación, contacto y seguimiento vía telefónica de todos los casos departamentales con los cuales se hizo el contacto y vinculación con cada uno de los auxiliares fiscales a cargo y sus Fiscalías distritales, de los procesos de interés, para saber el estatus actual, las diligencias, intervenciones judiciales y decisiones fiscales a tomar en los próximos días y semanas.
4	Asesorar y elaborar informes que sean requeridos al CNA por las diferentes dependencias del Estado, especialmente los que tengan incidencias en materia penal.	Preparación y elaboración del taller y/o conferencia para impartir en Asesoría Jurídica sobre la Primera Fase del proceso penal o Fase Preparatoria la cual será discutida analizada y explicada en el taller respectivo en los próximos días.
5	Asesorar y emitir opiniones, e informes jurídicos sobre asuntos específicos que fueran solicitados por parte del Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente los que tengan incidencia en materia penal.	Elaboración de informes internos dirigidos a la Coordinadora de Asesoría Jurídica en los cuales se informa el seguimiento, diligencias, actividades que se desarrollaron en el transcurso de las semanas del mes de mayo en apoyo a el litigio y procuración de los Casos de interés de CNA en donde tienen intervención como parte denunciante.



Licda. Glenda María Monroy Figueroa
Contratista de Servicios Profesionales
DPI No. 2511 35861 0101

Vo.Bo.


Licda. María Monserrat Ventosa López
Coordinador de Asesoría Jurídica
